

CLINIQUE LA PRAIRIE THE ART & SCIENCE OF LIFE

Leader suisse des cliniques privées actif à l'international, axé sur l'innovation et offrant toute la palette de services médico-chirurgicaux, d'une infrastructure moderne dans un écrin exceptionnel, La Clinique La Prairie cherche :

UN/E SPECIALISTE SALAIRES – ASSISTANT/E PROJETS RH

Gestion des salaires :

- Gestion complète des salaires pour 300 employées
- Reporting et gestion du tableau de bord RH ; analyse des salaires
- Mise à jour des grilles salariales par fonction, suivi de l'évolution des salaires avec les responsables de chaque département
- Proposition d'améliorations sur les politiques salariales
- Alignement des processus salariaux
- Gestion entière des assurances et assurances sociales
- Diverses tâches administratives liées aux salaires

Gestion projets RH

- Piloter divers projets RH en collaboration avec la responsable RH
- Répondre aux sollicitations des collaborateurs sur le terrain et représenter le département RH

Profil recherché :

- Titulaire d'un CFC de Commerce ou équivalent
- Expérience signifiante et autonomie dans la gestion des salaires
- Intérêt pour mener des projets RH
- Conscientieux(se), organisé(e) et discret(e)
- Aisance relationnelle, écoute et soutien aux collaborateurs
- Maîtrise du pack Office
- Outre la maîtrise du français, un bon niveau d'anglais serait un atout

Il ne sera répondu qu'aux personnes ayant le profil correspondant aux critères susmentionnés.

La Clinique La Prairie offre des prestations de premier ordre dans un cadre de travail très stimulant et chaleureux. Lieu de travail : Clarens-Montreux.

Dossier de candidature complet avec références à faire suivre au département des Ressources Humaines.

Clinique La Prairie
Ressources Humaines
Rue du Lac 142, 1815 Clarens-Montreux
T +41 21 989 34 50
ressources.humaines@laprairie.ch